

INDIKATOR KINERJA UTAMA

PENGADILAN AGAMA KAJEN



Jalan Teuku Umar No. 9 Telp. (0285) 381919 & 381949

**Fax. 0285 381919 Email : pakajen@ymail.com
Kajen – Kabupaten Pekalongan**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
PENGADILAN AGAMA KELAS IB KAJEN
TAHUN 2012**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Peningkatan Penyelesaian Administrasi perkara diterima	a. Prosentase perkara yang diterima. b. Prosentase pemberitahuan pendaftaran tingkat pertama, banding, kasasi dan peninjauan kembali	a. Perbandingan antara perkara yang diterima dengan perkara yang dimasukkan register. b. Perbandingan antara perkara yang diterima dengan pemberitahuan registrasi perkara banding	a. Panitera Pengadilan	a. Laporan Bulanan b. Buku Register perkara banding
2	Peningkatan penyelesaian perkara	a. Prosentase penyelesaian sisa perkara tahun sebelumnya	a. Perbandingan antara perkara yang diputus dengan sisa perkara tahun sebelumnya	a. Panitera Pengadilan	a. Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan.
		b. Prosentase perkara yang diselesaikan	b. Perbandingan antara perkara yang diputus dengan perkara yang diterima	b. Panitera Pengadilan	b. Laporan Bulanan
3	Peningkatan tertib administrasi perkara	a. Prosentase penyelesaian administrasip perkara	a. Perbandingan antara berkas yang diterima dengan berkas perkara yang siap disidangkan	a. Panitera Pengadilan	a. Buku bantu pembagian Majelis Hakim
		b. Prosentase penyelesaian minutasi	b. Perbandingan antara berkas perkara yang telah diminutasi dengan berkas perkara yang diputus	b. Panitera Pengadilan	b. Laporan Bulanan
		c. Prosentase Penyampaian salinan putusan kepada para pihak berperkara	c. Perbandingan antara salinan putusan yang telah disampaikan kepada para pihak dengan putusan yang belum disampaikan kepada para pihak	c. Panitera Pengadilan	c. Buku bantu pengiriman salinan putusan

4	Peningkatan Kualitas SDM	a. Prosentase Hakim yang menguasai hukum formil dan materil	a. Perbandingan antara jumlah Hakim yang mengikuti bintek hukum formil dan materil dengan jumlah hakim yang menguasai hukum Formil dan Materil	a. Ketua dan panitera Pengadilan	a. Evaluasi hasil bintek,
		b. Prosentase aparatur Kepaniteraan yang menguasai administrasi yudisial.	b. Perbandingan aparatur Kepaniteraan yang mengikuti bintek administrasi yudisial dengan aparatur yang menguasai administrasi yudisial	b. Panitera Pengadilan	b. Evaluasi hasil bintek
5	Peningkatan kualitas pengawasan	a. Prosentase hasil eksaminasi berkas perkara	a. Perbandingan kualitas berkas perkara dengan perkara yng diselesaikan	a. Ketua dan Panitera Pengadilan	a. Evaluasi hasil eksaminasi
		b. Prosentase jumlah pengaduan	b. Perbandingan jumlah pengaduan dengan tindak lanjut pengaduan	b. Ketua dan Panitera Pengadilan	b. Buku register pengaduan
6	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (acces to justice)	Prosentase proses penyelesaian perkara yang dapat dipublikasikan	Perbandingan prosentase proses putusan perkara yang sudah diminutasi dan dapat didownload di website Pengadilan Tingkat Pertama (Sesuai SK KMA No 144 Th 2007 tentang Keterbukaan informasi peradilan) dengan perkara yang diputus.	Panitera Pengadilan	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan.
7	Peningkatan kinerja bidang keuangan	a. Persentase realisasi anggaran. b. Persentase kerja kerja anggaran RKA-KL	a. Perbandingan realisasi anggaran dengan pagu anggaran. b. Perbandingan perencanaan anggaran dengan pagu definitif.	a. Sekretaris Pengadilan b. Sekretaris Pengadilan	a. Laporan realisasi anggaran. b. DIPA
8	Peningkatan kinerja bidang umum	a. Prosentase pengurusan rumah tangga kantor. b. Prosentase pengurusan aset kantor.	a. Perbandingan pengurusan rumah tangga kantor dengan besarnya pagu anggaran. b. Perbandingan jumlah aset dengan aplikasi SIMAK BMN.	a. Sekretaris Pengadilan b. Sekretaris Pengadilan	a. Buku bantu pemeliharaan b. Aplikasi SIMAK BMN

9	Peningkatan kinerja bidang kepegawaian	a. Prosentase penyelesaian kenaikan pangkat pegawai. b. Prosentase penyelesaian data pegawai	a. Perbandingan SK Kenaikan pangkat dengan usulan kenaikan pangkat pegawai b. Perbandingan data pegawai yang dimasukkan dalam aplikasi SIMKEP dengan jumlah pegawai	a. Sekretaris Pengadilan b. Sekretaris Pengadilan	a. Daftar usulan kenaikan pangkat b. Aplikasi SIMKEP
9	Peningkatan kinerja bidang kepegawaian	a. Prosentase penyelesaian kenaikan pangkat pegawai. b. Prosentase penyelesaian data pegawai	a. Perbandingan SK Kenaikan pangkat dengan usulan kenaikan pangkat pegawai b. Perbandingan data pegawai yang dimasukkan dalam aplikasi SIMKEP dengan jumlah pegawai	a. Sekretaris Pengadilan b. Sekretaris Pengadilan	a. Daftar usulan kenaikan pangkat b. Aplikasi SIMKEP
10	Peningkatan SDM bidang keuangan	a. Prosentase aparatur keuangan yang kapabel	a. Perbandingan aparatur yang mengikuti workshop bidang keuangan dengan jumlah peserta workshop	a. Sekretaris Pengadilan	Evaluasi hasil workshop
11	Peningkatan SDM bidang umum	a. Persentase aparatur sub nagian umum yang kapabel	a. Perbandingan yang mengikuti workshop dibidang umum dengan jumlah peserta workshop.	a. Sekretaris Pengadilan	Evaluasi hasil workshop
12	Peningkatan SDM bidang kepegawaian	a. Prosentase aparatur sub bagian kepegawaian yang kapabel	a. Perbandingan aparatur yang mengikuti workshop bidang kepegawaian dengan jumlah peserta workshop	a. Sekretaris Pengadilan	Evaluasi hasil workshop
13.	Peningkatan pelayanan public	a. Prosentase peningkatan pelayanan publik	a. Perbandingan tupoksi pelayanan publik dengan jumlah pengaduan	a. Panitera/Sekretaris Pengadilan	Buku register pengaduan
14	Peningkatan Kinerja Peradilan dalam administrasi kesekretariatan	Terwujudnya opini kelembagaan Wajar Tanpa Pengecualian	Peningkatan opini kelembagaan terhadap kinerja lembaga peradilan yang merupakan pengakuan secara administrasi terhadap kinerja lembaga.	Panitera/Sekretaris Pengadilan	Hasil Review BPK

Mengetahui
Ketua Pengadilan Agama Kajen

Ttd

Drs. H. A. Taufik, S.H.,M.H.
NIP. 19530901 198512 1 001

Panitera/Sekretaris

Ttd

Drs. H. Muhadi
NIP. 19570930 199303 1 001